

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕН  
приказом врио ректора  
от 12 марта 2020 г. № 1022/01-11

**ПОРЯДОК**  
**представления гражданами, претендующими на**  
**замещение должностей в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»,**  
**и работниками ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» сведений о**  
**своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», и работниками ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также представления работниками, замещающими должности в Университете, сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в Университете должностей, предусмотренных перечнем должностей в Университете, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей, граждане);

б) работники Университета, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в Университете должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее – работники).

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и работниками лично должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете, и регистрируются им в Журнале регистрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137) (далее – Справка о доходах и расходах).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении в Университет на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в Университет на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий в Университете должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в Университете должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в Университет на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидат на должность, работник Университета направляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей (далее – заявление) с объяснением причин непредставления указанных сведений.

Заявление подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации заявлений работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» для рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и

урегулированию конфликта интересов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, работником Университета, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

13. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204; 2018, № 24, ст. 3400).

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Работники Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должность в Университет, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

17. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в Университет на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в Университет на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»,  
и работниками ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера,  
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Журнал**  
регистрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

№ п/п	Дата поступления сведений	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего сведения, замещаемая должность, подпись	Фамилия, имя, отчество лиц, в отношении которых подаются сведения	Фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего сведения, подпись	Фамилия, имя, отчество должностного лица отдела кадров, принявшего сведения от должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись	Дата передачи сведений в отдел кадров
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Порядку представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»,  
и работниками ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера,  
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Лицу, ответственному за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в  
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество, должность

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество

замещающий(ая) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
указывается наименование замещаемой должности и структурного подразделения

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

за \_\_\_\_\_ по следующим причинам \_\_\_\_\_  
указывается период

\_\_\_\_\_ указываются причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Принятые меры по представлению сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или  
несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБОУ ВО «СГУ им.  
Питирима Сорокина» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией по соблюдению требований к должностному  
поведению работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и урегулированию  
конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ указывается адрес фактического проживания лица для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ  
направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

Приложение 3

к Порядку представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»,  
и работниками ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера,  
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Журнал**  
регистрации заявлений работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
для рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к должностному  
поведению работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и  
урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания Комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7